

УТВЪРЖД:

Проф. д-р

Изпълнител

УМБАЛ „С

Заявление за осчетованяване  
чл 5, § 1, в. "В"  
по Регламента (ЕС)  
2016-679

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„Доставки на тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за  
принтери, копирни и многофункционални машини за нуждите на УМБАЛ  
„Света Екатерина” ЕАД“, девет обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 - Обособена позиция №1 - Термотрансферни ленти за факс машини Brother.

Обособена позиция № 2 - Тонери и мастила за принтери, копирни и многофункционални машини Canon.

Обособена позиция № 3 - Тонери и барабани за принтери и многофункционални машини Develop.

Обособена позиция № 4 - Тонери и барабани за принтери и многофункционални машини Epson.

Обособена позиция № 5 - Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка Hewlett Packard.

Обособена позиция № 6 - Тонери, барабани, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка KYOCERA.

Обособена позиция № 7 - Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка Lexmark.

Обособена позиция № 8 - Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка Samsung.

Обособена позиция № 9 - Тонери, барабани, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини Xerox.

гр. София  
УМБАЛ „Света Екатерина”, ЕАД  
2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>Част</b>	<b>Наименование</b>
1.	Указания за подготовка на оферта
2.	Техническа спецификация
3.	Проект на договор
4.	Образци на документи:
Приложение № 1	Образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид;
Приложение № 2	Оферта
Приложение № 3	Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката с приложение №1 към него;
Приложение № 4	Образец на ценово предложение с приложение №1 към него;
Приложение № 5	Информационен лист
Приложение № 6	Образец на декларация по чл. 42 и по чл.59 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
Приложение № 7	Образец на декларация по чл. 59 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
Приложение № 8	Образец на декларация по чл. 66 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
Приложение № 9	Образец на декларация по чл. 66 от ЗОП
Приложение № 10	Образец на декларация - подизпълнители
Приложение № 11	Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение;

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП, по реда на глава XXV от ЗОП – „Публично състезание”. Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на профил на купувача на сайта на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, на следния интернет адрес [http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/).

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Предмет на обществената поръчка:** „Доставки на тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери, копирни и многофункционални машини за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД“, девет обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Термотрансферни ленти за факс машини Brother.

Обособена позиция № 2 - Тонери и мастила за принтери, копирни и многофункционални машини Canon.

Обособена позиция № 3 - Тонери и барабани за принтери и многофункционални машини Develop.

Обособена позиция № 4 - Тонери и барабани за принтери и многофункционални машини Epson.

Обособена позиция № 5 - Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка Hewlett Packard.

Обособена позиция № 6 - Тонери, барабани, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка KYOCERA.

Обособена позиция № 7 - Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка Lexmark.

Обособена позиция № 8 - Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка Samsung.

Обособена позиция № 9 - Тонери, барабани, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини Xerox.

## 2. Количество и срок на изпълнение

### 2.1. Количества –

№ на обособената позиция/номенклатура от позицията	Марка и модел принтери, копирни и многофункционални машини	Код на тонерите, мастилниците /мастилката и ролките/ и барабаните за принтери, копирни и многофункционални машини	Задължителни изисквания за минимален брой копия, в зависимост от марката и модела принтери, копирни и многофункционални машини при 5% запълване на страница формат А4	Мярка	Прогнозно количество за срок от 12 месеца, съгласно посочената мярка в колона №5
1	2	3	4	5	6
1	<b>Термотрансферни ленти за факс машини Brother</b>				
1,1	Brother T104	PC-72RF /2-pack/	2 x 140	брой	3

<b>2</b>	<b>Тонери и мастила за принтери, копирни и многофункционални машини Canon</b>				
2,1	Canon MF4550D	CRG-728	2100	брой	8
2,2	Canon I -SENSYS LBP 6030 W	CRG-725	1600	брой	3
2,3	Canon I -SENSYS MF 211	CRG-737	2400	брой	2
<b>3</b>	<b>Тонери и барабани за принтери и многофункционални машини Develop</b>				
3,1	Develop Ineo 3622	TNP 60	15000	брой	2
3,2	Develop Ineo 3622 DRUM	IUP25	60000	брой	1
3,3	Develop Ineo 3320	TNP 41	10000	брой	7
3,4	Develop Ineo 3320 DRUM	IUP18	60000	брой	1
<b>4</b>	<b>Тонери и барабани за принтери и многофункционални машини Epson</b>				
4,1	EPSON ERC28	EPSON ERC28B C43S015435	500000	брой	3
4,2	EPSON AcuLaser M2400	C13S050582	8000	брой	2
<b>5</b>	<b>Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини Hewlett Packard</b>				
5,1	HP LaserJet 1200/3300/3380	C7115X	3500	брой	4
5,2	HP LaserJet 1015/1020/1022	Q2612AC	2000	брой	40
5,3	HP LaserJet 1150	Q2624A	2500	брой	5
5,4	HP LaserJet 1160/1320	Q5949A	2500	брой	7
5,5	HP LaserJet 1536dnf MFP	CE278AC	2 100	брой	18
5,6	HP LaserJet P1006	CB435A	1500	брой	5
5,7	HP LaserJet P1102	CE285AC	1600	брой	40
5,8	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdw BLACK	CF410X	6500	брой	3
5,9	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdw CYAN	CF411X	5000	брой	3
5,10	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdw YELLOW	CF412X	5000	брой	3
5,11	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdw MAGENTA	CF413X	5000	брой	3

5,12	HP Color LaserJet Enterprise M553n	CF360A	6000	брой	2
5,13	HP LaserJet Pro M102/M130	CF217AC	1600	брой	50
5,14	HP LaserJet Pro M102/M130 DRUM	CF219A	12000	брой	5
5,15	HP LaserJet Ultra M106w	CF233A	2300	брой	3
5,16	HP LaserJet Ultra M106w DRUM	CF234A	9200	брой	1
5,17	HP LaserJet Pro M201 / MFP M225	CF283XC	2200	брой	70
5,18	HP LaserJet Pro M203	CF230XC	3500	брой	3
5,19	HP LaserJet Pro M402	CF226XC	9000	брой	60
5,20	HP LaserJet Pro M401dne	CF280XC	6900	брой	3
5,21	HP LaserJet Pro 200 Color BLACK	CF210X	2400	брой	2
5,22	HP LaserJet Pro 200 Color CYAN	CF211A	1800	брой	2
5,23	HP LaserJet Pro 200 Color MAGENTA	CF213A	1800	брой	2
5,24	HP LaserJet Pro 200 Color YELLOW	CF212A	1800	брой	2
5,25	HP OfficeJet 6100	HP 933XL + HP 932XL 4-pack - C2P42AE	1000 (B), 825(C), 825(M), 825(Y)	пакет	3
5,26	HP Deskjet 6540 Black	C8765, No 338	480	брой	10
5,27	HP Deskjet 6540 Tri-colour	C8766EE, No 343	330	брой	10
6	<b>Тонери, барабани, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини KYOCERA</b>				
6,1	KYOCERA FS1100	TK-140	4000	брой	8
6,2	KYOCERA FS1100 DRUM	DK-130	100000	брой	3
6,3	Kyocera FS-C5250dn	TK-590C	5000	брой	3
6,4	Kyocera FS-C5250dn	TK-590K	7000	брой	3
6,5	Kyocera FS-C5250dn	TK-590M	5000	брой	3
6,6	Kyocera FS-C5250dn	TK-590Y	5000	брой	3
6,7	Kyocera Mita 1320 MFP	TK-1115	1600	брой	10
6,8	Kyocera Mita KM-1635	TK-410	15000	брой	1
6,9	Kyocera ECOSYS M2030dn	TK-1130	3000	брой	12

7	<b>Тонери,мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини Lexmark</b>				
7,1	Lexmark MS 310d	50F2H0E	5000	брой	50
7,2	Lexmark MS 410/5dn, 510dn	50F2X0E	10000	брой	60
7,3	Lexmark MS/MX 417	51B0H00	8500	брой	25
7,4	Lexmark MS/MX 417 DRUM	50F0Z00	60000	брой	5
7,5	Lexmark MS 310d, 410/5dn, 510dn DRUM	50F0Z00	60000	брой	15
8	<b>Тонери за принтери Samsung</b>				
8,1	Samsung SL-M2026	MLT-D111S/ELS/SU810A	1000	брой	40
9	<b>Тонери, барабани, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини Xerox</b>				
9,1	Xerox WorkCentre 3025	106R03048	3000 /двойна опаковка 2 x 1500 копия/	брой	8
9,2	Xerox Phaser 3052	106R02778	3000	брой	2
9,3	Xerox Phaser 3052 DRUM	101R00474	10000	брой	1

Тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери, копирни и многофункционални машини, следва да бъдат нови, неупотребявани, оригинални за съответното копирно устройство. Не се допуска предлагани на рециклирани артикули.

При промяна технологията на работа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, като може да заяви допълнително количество от други артикули, над обявеното количество /от съответната обособена позиция/, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля общата стойност на договора.

## **2.2. Срок и място на изпълнение**

**2.2.1. Срокът на изпълнение на поръчката /договора/ – 12 (дванадесет) месеца,** считано от датата на сключване на договора с определения за изпълнител участник.

**2.2.2. Срокът за изпълнение на отделните доставки – до 24 часа,** след получаване на писмена заявка от упълномощено от Възложителя лице, в която са посочени съответните стоки по вид, каталожен номер и количество. Писмената заявка се изпраща по факс или e-mail, като за момент на получаване на заявката от Изпълнителя се приема часът на полученото потвърждение за получаване на факса или e-mail.

Оферираните стоки, обект на поръчката по всичките 9 (девет) обособени позиции, вкл. номенклатури от съответните обособени позиции, следва да отговарят на изискванията посочени в техническата спецификация и да съответстват на марката и модела на принтери, копирни и многофункционални машини; кодовете на тонерите, мастилниците (мастилката и

ролките) и барабаните за моделите принтери, копирни и многофункционални машини, както и на задължителните изисквания за минимален брой копия при 5% запълване на страницата формат А4;

Оферираните стоки - тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери, копирни и многофункционални машини не трябва да са рециклирани, съвместими (не оригинални), а да се предлагат фабрично нови, nereциклирани, оригинални касети с тонер, произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя. В случаите, когато участникът предлага рециклирани, съвместими касети с тонер за посочените марки и модели в техническата спецификация, то такива технически предложения се приемат, че не отговарят на изискванията на Възложителя;

В случай че участникът предлага еквивалентни на оригиналните касети с тонер, то той трябва да представи писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че при използването на предложените еквивалентни касети с тонер, производителят на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи. При офериране на еквивалентните консумативи, те също следва да са фабрично нови и nereциклирани;

Стоките трябва да са произведени съгласно действащите нормативни изисквания за качество и международни стандарти, със съответната CE или RoHS маркировка, дата на производство и срок на годност;

Всички касети с тонер следва да бъдат годни за употреба за съответния максимален брой копия, посочени в техническата спецификация.

**2.2.3. Място на изпълнение:** „Стопански склад” при УМБАЛ “Св. Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков” 52А.

### **3. Финансови условия:**

Общата прогнозна стойност на поръчката за дванадесет месеца е **122 400,00** (*сто и двадесет и две хиляди и четиристотин*) лева, без ДДС, разпределени в две обособени позиции, както следва:

За обособена позиция № 1 – до **146,00** (*сто четиридесет и шест*) лева без ДДС, включваща количествата по всички номенклатури.

За обособена позиция № 2 - до **1845,00** (*хиляда осемстотин четиридесет и пет*) лева без ДДС, включваща количествата по всички номенклатури.

За обособена позиция № 3 - до **2484,00** (*две хиляди четиристотин осемдесет и четири*) лева без ДДС, включваща количествата по всички номенклатури.

За обособена позиция № 4 - до **950,00** (*деветстотин и петдесет*) лева без ДДС, включваща количествата по всички номенклатури.

За обособена позиция № 5 - до **59650,00** (*петдесет и девет хиляди шестстотин и петдесет*) лева без ДДС

За обособена позиция № 6 - до **8305,00** (*осем хиляди триста и пет*) лева без ДДС.

За обособена позиция № 7 - до **43240,00** (*четиридесет и три хиляди двеста и четиридесет*) лева без ДДС.

За обособена позиция № 8 - до **3990,00** (*три хиляди деветстотин и деветдесет*) лева без ДДС.

За обособена позиция № 9 - до **1790,00** (*хиляда седемстотин и деветдесет*) лева без ДДС.

*Забележка: Не се допуска прехвърляне на ресурс от една обособена позиция в друга обособена позиция. Срокът на действие на договора, приключва с изчерпване на предвидения ресурс, или с изтичането на 12 /дванадесет/ месечният срок.*

*В случай, че участник оферира по – висока стойност от прогнозната /за всяка обособена позиция/, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.*

*Стойността на доставките по всяка партида ще се заплаща, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на издадена и представена от Изпълнителя оригинална фактура, придружена с оригинален двустранно оформен и подписан приемателно-предавателни протоколи за изпълнени доставки до обекта на Възложителя.*

*Участникът може да подаде оферта за една или повече обособени позиции, като задължително следва да оферира всички номенклатури от съответната обособена позиция.*

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Технически изисквания по обособени позиции, както следва:**

**Технически характеристики:** Съгласно посоченото в техническата спецификация неразделна част от настоящата обществена поръчка.

### **2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участниците да имат въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008/2015 и ISO 14001:2004, чийто обхват включва дейности сходни с предмета на поръчката.

**3. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците**  
Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

### **4. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

4.1. Участниците да са изпълнили през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка. За доказване на наличието на изискуемите от възложителя професионални способности, участниците представят списък на извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, осъществени от тях през последните 3 (три) години, до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с подробно описание на доказателствата за извършената дейност (съгл. чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

4.2. На името на участника следва да има издадено оторизационно писмо от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника, за правото на съответния участник да предлага и доставя съответните консумативи по установените официални канали.



С предоставянето на оторизационно писмо или еквивалентен документ от производителя или негов официален представител в Република България, участникът доказва, че е надежден партньор на производителите на техниката и ще доставя „оригинални“ консумативи, които са фабрично нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника. С предоставянето на оторизационно писмо от производителя на съответната марка печатаща техника или негов официален представител в Република България, участникът гарантира качеството на предлаганите артикули.

4.3. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4.4. Участниците следва да предоставят актуален оригинален каталог/каталози на оферираните артикули – тонери, барабани, мастилници, ролки. Представените каталози са част от техническото предложение на участника и участници, които не са представили изискваните каталози ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, и получателя на доставката.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

#### **1. Лично състояние на участниците:**

**1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размера на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).*

**1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участника е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, участниците следва да попълнят ЕЕДОП.*

## **2.Изисквания към участници обединения**

В случай, че Участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Представителят следва да бъде надлежно упълномощен, с нотариално заверено пълномощно.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **3.Използване капацитета на трети лица и на подизпълнител/и**

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на

трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участника ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай участника представя доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, като и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в чл. 66 от ЗОП, Възложителят изисква от участника неговата замяна. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл. 66 от ЗОП.

#### **4. Други основания за отстраняване от участие:**

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, възложителят отстранява от процедурата:

4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица.

4.5. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.*

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП /– Приложение към документацията за участие в процедурата

*\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*\* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.*

*\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване: нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал. 1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците, не са задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, няма да бъдат отстранени от участие в процедурата.

*\* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за *потвърждение на описаните обстоятелства.*

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.*

#### **IV. СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/

*\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*\* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участващото дружество трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Ако няма такава възможност, еЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка.

ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато изискванията за отстраняване се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

#### **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Обществената поръчка се възлага на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП „икономически най-изгодна оферта – „най – ниска цена“. Офертите, допуснати до участие в процедурата, ще се оценяват въз основа на критерия „най-ниска цена“.

Общата стойност за изпълнение на поръчката оферирана от участника – за съответната обособена позиция, е сбор на произведенията на количеството от един артикул умножено по неговата единична цена. За всеки артикул от съответната обособена позиция следва да бъде посочена единична цена, до втория знак след десетичната запетая. Общата стойност на обособената позиция, също следва да е посочена до втория знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, следва да бъдат без ДДС.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, допуснато до оценка, ще се класира за всяка обособена позиция по отделно, въз основа на посочения критерий, като на първо място се класира участника, предложил най – ниска обща цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Участниците изготвят офертите на български език. Не се допуска представянето на варианти в офертата. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Изисквания към ценовото предложение на участника - цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: стойността на артикулите, разходите по доставката им, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението ѝ.

### **1.Предоставяне на разяснения**

Съгласно чл. 180, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача [http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/) писмени разяснения в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 ЗОП, и такива няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

### **2.Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

### **3.Подаване на оферта на хартиен носител**

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. София , бул. „Пенчо Славейков” № 52А, УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД



Всички документи от офертата на участника следва да са написани на български език, като в случай че някои от документите са на чужд език, то следва същият да бъде придружен с превод на български език, от лицензиран преводач. Представени копия на документи, следва да са заварени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника.

### 3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката, за която се участва.

Наименование на участника .....

Адрес за кореспонденция .....

Телефон .....

Факс .....

Електронен адрес .....

### О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет:  
**„Доставки на тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери,  
копирни и многофункционални машини за нуждите на  
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“, девет обособени позиции:  
Обособена позиция № ..... - .....**

До УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД  
София 1431, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А

### 3.2. Опаковката включва:

Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:

- ✓ Опис на представените документи – *Приложение № 1*
- ✓ Заявление за участие в поръчката и административни сведения – *Приложение № 2;*
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /ЕЕДОП/, представен в електронен вид на магнитен носител;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**ЗАБЕЛЕЖКА: еЕЕДОП следва да бъде предоставен /единствено/ в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

✓ документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е пЕдинен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / *ЕЕДОП – Приложение №1*/; приложимо;

✓ документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

✓ Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

✓ Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП – подизпълнители;

✓ Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;

✓ Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП /когато е приложимо/;

✓ Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

✓ Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, по стандарта EN ISO 9001:2008/2015 и ISO 14001:2004 или еквивалентен в областта, попадаща в обхвата на предмета на настоящата поръчка, който е издаден от независимо лице, акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, или сертификатът да отговаря на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, както и еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или друго доказателство за прилагани еквивалентни мерки за осигуряване на качеството (чл. 64, ал. 5 от ЗОП).

**Забележка: Съгласно чл.47, ал.3 от ППЗОП кандидатът или участникът представя документите по чл.39, ал.2 и 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите по чл.39, ал.2 се представят общо.**

✓ Списък на извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, осъществени от тях през последните 3 (три) години, до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и

получателите, заедно с подробно описание на доказателствата за извършената дейност (съгл. чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

✓ Оригинал / Копие на оригинал, придружено с оригинал на официален превод на български език на оторизационно писмо на името на участника, издадено от производителя или негов официален представител в Република България.

✓ Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

✓ „Техническо предложение“ – за всяка обособена позиция, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към документацията за участие в процедурата, с приложение № 1 към него (на хартиен и магнитен носител CD), изготвени по отделно за всяка обособена позиция, по приложените в документацията образци, подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

✓ В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

✓ „Ценово предложение“ – (Приложение № 3 към документацията за участие в процедурата - на хартиен и магнитен носител - CD), с приложение №1 към него, изготвени по отделно за всяка обособена позиция, съгласно приложените към документацията образци, подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Ценово предложение на участника следва да съдържа предложението на участника относно цената за придобиване на консумативите, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката и е с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ...“. Към документацията за участие в процедурата ценовото предложение следва да се представи на хартиен и магнитен носител-CD;

**Ценовото предложение се поставя за всяка обособена позиция в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“ - на хартиен и магнитен носител – CD.**

**Ценовото предложение следва да съдържа предлаганите от Участника единични цени за всеки вид артикул от участника за изпълнение, посочени без ДДС. На оценка подлежи общата цена без ДДС за всяка обособена позиция.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, се взема предвид стойността, изписана с думи. След това комисията извършва проверка на общия сбор на единичните цени, посочен от участника и получената от проверката обща сборна стойност се приема за окончателна и подлежи на класиране.

Предлаганата цена за доставката на всеки артикул е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнението на място.

Предложените единични цени на артикулите са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора. Не се допускат варианти и повече от едно предложение.

За определяне на изпълнител, комисията ще оценява общата цена по обособена позиция без ДДС.

Извън плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **3.3. Срок на валидност на офертите:**

**Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

### **3.4. Приемане на оферти**

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа в деловодството на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход – деловодство, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №...*”.

Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в настоящата документация. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

### **3.5. Отваряне и разглеждане на офертите**

Получените оферти се отварят на публично заседание, на дата и час посочени в обявлението на Възложителя, в сградата на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от Възложителя.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното, с гриф „Вярно с оригинала“, остава към досието на обществената поръчка.

При промяна датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача, най – малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределените час, дата или място, съгласно чл.53 ППЗОП.

Офертите на участниците се разглеждат от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл.103, ал.1 ЗОП и във връзка с чл.51 и сл. от ППЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти, мостри и протокол по чл.48, ал.6 ППЗОП. Запечатаните непрозрачни опаковки на офертите се отварят по реда на тяхното постъпване, като се оповестява тяхното съдържание и се проверява за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най – малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което се предлага поне един от присъстващите представители на другите участници също да подпишат техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В закрито заседание комисията разглежда документите на участниците за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници, в деня на публикуването му в Профила на купувача. В срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на протокола, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тези възможности се отнасят и се прилагат и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в чл.54, ал.1 т.1,2 и 7 и

чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на срока по чл.54, ал.12 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Не по – късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най – малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето на ценовите предложения, могат да присъстват лицата посочени в чл.54, ал.2 ППЗОП. Комисията отваря пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“, по реда на постъпилите оферти, и оповестява ценовите предложения на участниците.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Както посочихме и по – горе - съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията оценява получената обосновка по отношение на нейната пълнота и обективност, относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост комисията може да изисква от участника уточняваща информация по представената обосновка.

Комисията оценява офертите и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Комисията изготвя протоколи за извършване подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, съгласно чл.181, ал.4 ЗОП. В съответствие с чл.181, ал.5 ЗОП, протоколът на комисията се предава на възложителя за утвърждаване, по реда на чл.106 ЗОП.

В 10 – дневен срок от утвърждаване на протокола, и окончателните доклади на комисията за провеждане на процедурата се публикуват в профила на купувача – в деня на изпращане на съответното решение по чл.22, ал.1 т.4 – 10 ЗОП, в зависимост от вида и етапа на процедурата – решение за избор на изпълнител или решение за прекратяване на процедурата.

## **VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в

плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

**Офертата следва да съдържа следните документите** посочени в раздел VI, т.3.2. от настоящата документация.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

### **Възложителят сключва договор с избраният изпълнител.**

**1.Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:**

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

**2.Съгласно чл.58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:**

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.5. Декларация по по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Приложение № 6;**

2.6. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно образец - **Приложение №10;**

2.7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Приложение №9;**

### **3. Договора се сключва:**

На основание чл.112, ал.1 ЗОП. В случай че Изпълнителят е посочил в офертата си, че при изпълнението на предмета на поръчката ще ползва подизпълнител/и, то Изпълнителят сключва договор с подизпълнителя/ите, посочен в офертата. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договора за подизпълнение или за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл.66, ал.2 и ал.11 ЗОП. Подизпълнителите трябва да спазват всички задължения и да отговарят на критериите за подбор, предвидени за Изпълнителя по договора, както и за него/тях да не са налице основанията за отстраняване в процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение и при условията на чл.66, ал.11 ЗОП.

Възложителят заплаща възнаграждение на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15 – дневен срок от получаването му, като към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо дали Изпълнителят ще използва подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора по обществената поръчка е на Изпълнителя.

Когато в удостоверението по чл. 58, ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/.

За доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности участникът представя: доказателства (оригинал или заверено от участника копие) за извършените доставки или услуги, посочени в списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, деклариран в ЕЕДОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Документ за представяне на определената гаранция за изпълнение на договора, по съответната обособена позиция.

Договорът не се подписва с участник който не е представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



4. Определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора, без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени подробно в проекта на договора за обществената поръчка. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят не дължи лихва за периода, през който средствата са престояли при него на законно основание.

Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Със  
.....  
Ем  
.....  
Д.М.  
.....  
Мл.,  
.....  
В.Ч.  
.....

Заличено на  
основание  
чл. 5, § 1, б. "В"  
на Регламента (ЕС)  
2016, 679

)“  
| контрол

Иза  
.....  
Вас  
.....  
Мир  
.....  
Свет  
.....  
Вес

огни